בס"ד

***קורות חיים***

חנה וקנין, 30, נשואה

כתובת: חיי יצחק 13/20 ביתר עילית.

פלאפון: 052-7651354

דוא"ל:chaniva7@gmail.com

**א. ניסיון תעסוקתי:**

**2009-2012** משרד של הנה"ח ומיסים.

תפקידי: מנהלת החשבונות של המשרד.

במסגרת התפקיד עסקתי בתחומים אלו: מאזנים, הו"ק, משכורות ,התאמות בנקים וכדו'.

תחום עבודתי כלל הנה"ח לחברות ולעמותות בהנה"ח חד צידית וכפולה.

**2012-2014**  משרד הנה"ח וייעוץ מס.

תפקידי הם: מנה"ח וחשבת שכר.

במסגרת התפקיד עסקתי בתחומים אלו: משכורות, התאמות וסגירות מאזנים עד להגשתם

לרו"ח, שידור 874. טיפול מול הרשויות השונות בנושאים שונים.

תחום עבודתי כלל הנה"ח לחברות , לעצמאים ולעמותות, בהנה"ח חד צידית וכפולה.

**2015- היום** מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר בבית מלון.

התפקיד כולל התאמות בנקים, קופות וכרטיסי אשראי למיניהם, עד להגשת המאזן לרו"ח

אחראית כח אדם, חשבת שכר, שידור 874, ועמידה מול הרשויות השונות.

**ב. השכלה:**

2007-2009 לימודי הוראה בכירה + לימודי התמחות ייעוץ מס בסמינר "מרכז בית יעקב

למורות", ירושלים ("החדש").

2003-2007 סיום 12 שנות לימודים, בתיכון בית יעקב "נווה יוכבד", אופקים.

**ג. תעודות:**

סיימתי את לימודי בסמינר עם קבלת תעודות- מטעם משרד התמ"ת: הנה"ח סוג 3.

חשבי שכר.

- מטעם מועצת יועצי המס: חשבונאות.

וכן הוכשרתי לבחינה במיסים מטעם מועצת יועצי המס.

**ד. שליטה במחשבים:**

\*שליטה מלאה בתוכנות אאוטלוק, excel , word השונות.

\*שליטה מלאה בתוכנת חשבשבת דוס וחלונות, עצמאית, משרדית, עוקץ, מכפל, איסופית, רנעד, הרמוני, עוצמה, שקלולית, קוד בינה, חושן ויו"ש לחלונות (תוכנת שכר לעובדי שטחים).

\* שליטה חלקית בתוכנת אופטימה- תוכנת הנה"ח למלונות.

**ה. שפות:**

עברית- שפת אם. שליטה מליאה בדיבור, קריאה וכתיבה.

אנגלית- שליטה בסיסית בדיבור, קריאה וכתיבה.

**ו. תכונות אופי:**

מוסר עבודה גבוה מאד, דייקנות, יקיות, חוש אסטטי, מסירות, פרפקציוניסטית, מסודרת,עמידה ביעדים, יכולת אינטראקציה בינאישית גבוהה, יכולת עבודת צוות ועבודה פרטנית.